



**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
(examen de licență și disertație pentru anul universitar 2024/2025)**

În conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat,

având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate și ale Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6125/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior; Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5664/30.12.2019, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Educației Naționale și ministrul delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică emit prezentul ordin privind aprobarea Metodologie – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație publicat în M.O. partea I, nr.7/04.01.2017.

Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea" organizează finalizarea studiilor la programele de licență și master astfel:

CAPITOLUL I

Organizarea și desfășurarea examenului de licență și disertație

ART. 1

Programele de studii universitare de licență, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență.

ART. 2

(1) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz."

(3) Pentru întocmirea și redactarea lucrării de licență studenții trebuie să depună la secretariatul facultății o cerere cu titlul lucrării ales, care va fi aprobată de către îndrumătorul lucrării și de părintele Decan, urmând a fi avizate în Consiliul Facultății. Termenul de depunere a cererii este sfârșitul semestrului 2 a anului III de studii.

(4) Pentru întocmirea și redactarea lucrării de disertație studenții trebuie să depună la secretariatul facultății o cerere cu titlul lucrării ales, care va fi aprobată de către îndrumătorul lucrării și de părintele Decan, urmând a fi avizate în Consiliul Facultății.

Termenul de depunere a cererii este sfârșitul semestrului 2 a anului I de studii.

ART. 3

Pot susține examen de licență absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;

ART. 4

Facultatea de *Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea”* organizează și desfășoară examen de licență pentru absolvenții proprii, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior, conform legislației în vigoare.

ART. 5

Absolvenții programelor de studii universitare de licență susțin examenul de licență în conformitate cu prevederile regulamentului propriu.

ART. 6

Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 7

(1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Lucrarea de licență se va redacta cu font Times New Roman, caractere de 12, cu spațiu de 1,5 între rânduri. Notele de subsol se vor redacta cu font Times New Roman, caractere de 10, la un rând și va avea minim 40 de pagini, maxim 90 de pagini.

(3) Examenul de disertație constă din prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(4) Lucrarea de disertație se va redacta cu font Times New Roman, caractere de 12, spațiu de 1,5 între rânduri. Notele de subsol se vor redacta cu font Times New Roman, caractere de 10, la un rând și va avea minim 50 de pagini, maxim 70 de pagini.

(5) Lucrările de licență și disertație vor fi verificate de către o comisie științifică, care a fost numită și aprobată în Consiliul Facultății după care va fi verificată în programul anti-plagiat.

(6) Probele menționate la alin. (1) și (2) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului, în același loc și în același moment,

(7) Proba pentru examenul de disertație se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului, în același loc și în același moment,

(8) Prezentarea și susținerea lucrării de licență și disertație sunt publice.

(9) În cazul în care criza sanitară persistă la data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor, examenul se poate susține on-line, conform calendarului și regulamentelor universității în vigoare.

ART. 8

Modul de susținere a probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este examenul oral.

ART. 9

(1) Media de promovare a examenului de licență/disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe.

(3) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Notele probelor de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(5) Deliberarea notelor de către comisie cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(6) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.

CAPITOLUL II

Dispoziții finale

ART. 10

Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția de învățământ superior absolvită.

ART. 11

Examele de finalizare a studiilor sunt organizate în perioadele stabilite conform structurii anului universitar, de către senatul UAV.

ART. 12

(1) Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se propun în Consiliul Facultății se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul UAV

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

ART. 13

(1) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

ART. 14

Comisiile de licență și disertație urmăresc și notează originalitatea conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor prezentate. Se interzice comercializarea lucrărilor de licență și disertație.

ART. 15

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către UAV, în termen de cel mult 12 luni de la data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

ART. 16

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) numele și prenumele absolventului,
- b) datele personale ale absolventului,
- c) domeniul de studii universitare;
- d) programul de studii/specializarea;
- e) durata studiilor și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare,
- g) locația geografică
- h) perioada de studii;
- i) media de finalizare a studiilor;
- j) numărul de credite

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, pentru eliberarea unei noi adeverințe se va urma procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

ART. 17

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare ale anilor de studii.

ART. 18

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, pe baza unei cereri depusă la secretariatul facultății până în luna februarie.

ART. 19

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2024-2025.

DECAN,

Pr.prof.univ.dr. Cristinel IOJA

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Pr.conf.univ.dr. Caius-Claudius CUȚARU